



Mis à jour le 13 mai 2020

## Conditions Générales de Vente

Consultables sur notre site [www.agalis.fr](http://www.agalis.fr)

### Article 1 - Généralité

Les présentes conditions générales de prestations de services ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le Prestataire et le Client, elles s'appliquent à toutes les formations dispensées par AGALIS, à l'exception de celles bénéficiant de contractualisation spécifique, et complètent la volonté commune des parties pour tous les points où celle-ci n'aura pas été clairement exprimée.

Le terme « **prestataire** » désigne :

**AGALIS** – la SARL créée en 2008 sous le numéro 502 103 682 - est un OPAC – Organisme Prestataire d'Actions concourants au développement des Compétences (Organisme de Formation – OF) au capital de 5000 €, dont le siège est situé au 428 avenue François Nardi – 83000 Toulon, représenté par toute personne habilitée.

Le terme « **client** » désigne :

la personne morale signataire de convention de formation (au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail) et acceptant les présentes conditions générales, ou encore les signataires de convention de formation tripartite (au sens des articles R.6322-32, R.6422-11 et R.6353-2 du Code du Travail)

Les conditions générales s'appliquent de façon exclusive aux formations « courtes » conclues entre le Prestataire et le Client.

Toutes autres conditions n'engagent le Prestataire qu'après acceptation expresse et écrite de sa part.

Les informations et/ou figurant sur les documents, catalogues, publicités, prospectus ou sites internet du Prestataire ne sont données qu'à titre indicatif.

Le seul fait d'accepter une offre du Prestataire emporte l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales.

Les offres du Prestataire sont valables dans la limite du délai d'option fixé à (2) mois à compter de la date de l'offre, sauf stipulations contraires portées sur celle-ci.

Les conditions générales peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis par le Prestataire, les modifications seront applicables à toutes les commandes postérieures à ladite modification.

Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuelle et à ses frais, le contrat est réputé formé lors de sa signature, il est soumis aux dispositions des articles L.6353-3 à L.6353-9 du Code du Travail.

Dans tous les autres cas, la convention, au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail, est formée par la réception, par le Prestataire, du bulletin ou de tout autre courrier de commande signé par le Client, à l'exception de ceux bénéficiant de contractualisation

spécifique.

Les formations proposées par le Prestataire relèvent des dispositions figurant à la VIème partie du Code du Travail relatif à la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie.

## **Article 2 : DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD DES PARTIES**

Les documents régissant l'accord des parties sont, à l'exclusion de tout autre, par ordre de priorité décroissante :

- Le Règlement intérieur de formation du Prestataire, pris en application des articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-3 à R.6352-12 du Code du Travail relatif aux droits et obligations des stagiaires au cours des sessions de formation, et à la discipline et aux garanties attachées à la mise en œuvre des formations,
- Le Règlement intérieur de l'établissement accueillant les formations,
- Les avenants éventuels aux conventions de formation professionnelle acceptées par les deux parties,
- Les éventuelles conventions de formation/ ou contrat de formation professionnelle acceptées par les deux parties,
- Les éventuelles conventions de partenariat de formation signées entre le Prestataire et le Client,
- Les programmes de formation,
- Les avenants aux présentes conditions générales,
- Les présentes conditions générales,
- Les offres remises par le Prestataire au Client,
- La facturation,
- Toutes autres annexes.

En cas de contradiction entre l'un des documents, celui de priorité supérieure prévaudra pour l'interprétation en cause. Les dispositions des conditions générales et des documents précités expriment, l'intégralité de l'accord conclu entre les parties. Ces dispositions prévalent donc sur toutes proposition, échange de lettres, notes ou courriers électroniques antérieures à sa signature, ainsi que sur toute autre disposition figurant dans des documents échangés entre les parties et relatifs à l'objet du contrat.

## **Article 3 : MODALITÉS D'INSCRIPTION**

La convention n'est parfaitement conclue entre les parties que sous réserve de l'acceptation expresse de la commande.

L'acceptation de la commande se fait par renvoi du bulletin d'inscription mis en place par le Prestataire à l'adresse figurant sur celui-ci.

Toute modification de la commande demandée par le Client est subordonnée à l'acceptation expresse et écrite du Prestataire.

## **Article 4 : CONDITION D'INTÉGRATION**

La participation aux formations proposées par le Prestataire est conditionnée par le fait que la personne inscrite l'utilise au sein de son environnement de travail.

De plus, la participation au cursus de formation n'est effective qu'après validation du dossier et à une procédure de sélection. Toutes les phases de validation ou de sélection des participants à la formation relèvent de la décision du Prestataire.

Dans le cadre des conventions de formation professionnelle, le Prestataire se réserve

expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client en l'absence de règlement intégral de la facture.

## **Article 5 : CONDITIONS D'INSCRIPTIONS & FINANCIÈRES**

Le prix comprend uniquement la formation et le support pédagogique. Les repas ne sont pas compris dans le prix du stage, sauf avis contraire exprimé à l'inscription et option proposée par le Prestataire.

Les frais de déplacement et d'hébergement restent à la charge exclusive du Client.

**5-1** Concernant les conventions de formation (financement entreprise) :

A réception de l'inscription du Client, le Prestataire fera parvenir une convention de formation ou une facture valant convention simplifiée et précisant les conditions financières.

**5-2** Concernant les contrats de formation uniquement :

A compter de la date de signature du contrat de formation, le Client a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe le Prestataire par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du Client.

A l'expiration du délai, il ne peut être payé une somme supérieure à 30 % du prix (se reporter au contrat pour le montant précis). Le solde donne lieu à l'échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, comme stipulé au contrat de formation.

## **Article 6 : CONDITIONS ET MOYENS DE PAIEMENT**

Les prix sont établis hors taxes. AGALIS n'étant pas assujetti à la TVA. Ils sont facturés aux conditions de la convention de formation. Les paiements ont lieu en euros.

Attention : il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre stage auprès de votre Organisme financer, de faire votre demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. Il appartient également au client de l'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription.

**6-1** Modalités de paiement

Les paiements ont lieu à réception de la facture, sans escompte, ni ristourne ou remise sauf en cas d'accord préalable. Les dates de paiement convenues contractuellement ne peuvent être remise en cause unilatéralement par le Client sous quelques prétextes que ce soit, y compris en cas de litige.

**6-2** Subrogation :

En cas de subrogation de paiement conclu entre le Client et l'Organisme financer, les factures seront transmises par le Prestataire à l'Organisme financer, qui informe celui-ci des modalités spécifiques de règlement.

Le Prestataire s'engage également à faire parvenir aux Organismes financeurs, les attestations de présence mensuelles.

En tout état de cause le Client s'engage à verser au Prestataire le complément entre le coût total des actions de formations mentionné aux présentes et le montant pris en charge par l'Organisme financer.

Le Prestataire adressera au Client les factures relatives au paiement du complément cité à l'alinéa précédent selon la périodicité définie à la convention.

En cas de modification de l'accord de financement par l'Organisme financer, le Client reste redevable du coût de formation non financée par ledit organisme.

## **Article 7 : MODALITÉ DE LA FORMATION**

### **7-1 Effectifs :**

Les participants seront intégrés dans une promotion d'un effectif moyen de 3 à 12 personnes.

Des formations en individuel peuvent être pratiquées à des coûts différents.

### **7-2 Modalités de déroulement de la formation**

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les contrats ou convention de formation et/ou programme de formation, plannings de formation. Les formations sont dispensées en Présentiel ou cas exceptionnel en Distanciel.

Les horaires d'ouverture de nos locaux sont de 9h à 17h, avec une pause déjeuner d'une heure. Une cuisine et une salle de restauration sont mises à disposition des Clients.

### **7-3 Nature de l'action de formation**

Les actions de formation assurées par le Prestataire entrent dans le champ de l'article L.6313-1 du Code du Travail.

### **7-4 Sanction de l'action de formation**

Conformément à l'article L.6353-1 alinéa 2 du Code du Travail, le Prestataire remettra, à l'issue de la formation, une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation en cas de demande de capitalisation. En tout état de cause, la remise de tout certificat, attestation, ou titre certifié délivré en fin de formation ou sanctionnant la formation objet des présentes est conditionnée au complet paiement du prix de la formation par le Client Prestataire.

En cas de demande de capitalisation, l'attestation de suivi ne pourra être remise que si le participant a été assidu à l'ensemble des dates de formation programmées.

### **7-5 Lieu de l'action de formation**

Nos formations se déroulent en inter entreprise à l'adresse de l'organisme de formation – 103 avenue Henri Barbusse, 83000 Toulon.

Toutefois, le Prestataire pourra, à sa discrétion, organiser tout ou partie de la formation en tous lieux autres que ses locaux.

### **7-6 Assurance**

Le Client s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice du Prestataire. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré le Prestataire pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par le stagiaire ou préposé, et contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que le Prestataire ne puisse être recherché ou inquiété.

### **7-7 Accueil du public en situation de handicap**

Les personnes handicapées et mobiles bénéficient d'un accompagnement individualisé si nécessaire : matériel adapté le mieux que possible en fonction du handicap, - chaise réglable, table avec poste de travail à côté du formateur pour un meilleur suivi (difficulté de compréhension, personnes sourdes ou malentendantes...)

Mise en place de cours complémentaires, optimisation de la salle de cours, relations privilégiées avec le référent ou autre personne de l'organisme. Aménagement du rythme de la formation...

Le lieu du déroulement de nos formations n'étant pas accessible aux personnes à mobilité réduite, nous mettons en place des formations en ligne. Une partie de la formation – les cours - se déroule en vidéo conférence afin que le stagiaire participe au maximum à la dynamique du groupe. L'autre partie - exercices de mise en situation - se fait individuellement en restant en contact avec le formateur qui visualise le travail effectué par l'apprenant. Le formateur peut intervenir directement sur le poste de travail de l'apprenant. Une assistance par téléphone, texto, mail est possible en dehors des heures de formation.

#### Procédure de connexion

Nous utilisons la plateforme TeamViewer qui permet aux apprenants, de se connecter sur notre matériel et profiter ainsi de nos abonnements aux produits Adobe CC.

L'apprenant télécharge une application gratuite - TeamViewer - pour se connecter sur notre passerelle. Le formateur accepte la connexion. Si le stagiaire n'a pas les logiciels nécessaires, il accède, via la passerelle, à un de nos postes qui sont tous équipés de la suite Adobe. Si le stagiaire possède les logiciels nécessaires, le formateur accède à son poste. Dans les deux cas le stagiaire est en lien permanent avec le formateur.

### **Article 8 : ANNULATION DE LA FORMATION**

À défaut de précisions aux conventions ou contrats de formations, les conditions d'annulation de celles-ci par le Prestataire sont les suivantes :

Dans l'hypothèse où le nombre de stagiaires inscrits à cette formation serait inférieur au 2/3 de l'effectif minimum 10 jours avant la date de début programmée, le Prestataire se réserve le droit d'annuler ladite formation sans qu'aucune pénalité de rupture ou de compensation ne soit due entre les parties pour ce motif.

Toutefois, dans le cas où cette condition de nombre ne serait pas remplie, l'action de formation pourra être reportée à une date ultérieure qui sera communiquée par le Prestataire.

Néanmoins, faute du report de la formation à une date ultérieure et de réalisation totale de la formation, le Prestataire procédera au remboursement des sommes éventuellement perçues et effectivement versées par le Client.

### **Article 9 : RÉSILIATION OU ABANDON DE LA FORMATION**

Pour les formations courtes : en cas de résiliation ou d'abandon de la formation du fait du Client ou de ses préposés, moins de 10 jours calendaires avant le début de la formation ou après le début des formations, le Client devra s'acquitter au bénéfice du Prestataire d'une indemnité à titre de clause pénale d'un montant égal à 100 % du prix de formation restant dus.

Si le Prestataire organise dans les 6 mois à venir une session de formation sur le même sujet, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et le Prestataire établira un avoir du montant correspondant à l'indemnité payé par le Client. Ces indemnités ne peuvent être imputées par l'employeur au titre de son obligation définie par l'article L.6331-1 du code du travail, ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'Organisme financeur.

### **Article 10 : ASSIDUITÉ**

La participation à la totalité des cours organisés par le Prestataire dans le cadre de ses formations est obligatoire.

L'assiduité totale à la formation est exigée pour obtenir le titre, diplôme ou certificat lié à la formation suivie. Toute absence à un cours doit être exceptionnelle et nécessitera un justificatif écrit.

Cependant, le manque d'assiduité du stagiaire, soit du fait du Client, soit du fait de ses préposés, sauf cas de force majeure, entraînera de plein droit la facturation au Client par le Prestataire d'une indemnité à titre de clause pénale d'un montant égal à 50% du prix de la formation (au prorata journalier).

Cette indemnité ne peut être imputée par l'employeur au titre de son obligation définie par l'article L.6331-1 du code du travail, ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'Organisme financeur.

De plus, le stagiaire devra procéder au rattrapage des modules manqués qui seront facturés de plein droit au Client.

### **Article 11 : TRAVAUX PRÉPARATOIRES ET ACCESSOIRES A LA COMMANDE**

Tous les plans, descriptifs, documents techniques, rapports préalables, devis ou tous les autres documents remis à l'autre partie sont communiqués dans le cadre d'un prêt d'usage à seule finalité d'évaluation et de discussion de l'offre commerciale du Prestataire. Ces documents ne seront pas utilisés par l'autre partie à d'autres fins.

Le Prestataire conserve l'intégralité des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur ces documents. Ils seront restitués au Prestataire à première demande.

### **Article 12 : INFORMATIONS**

Le Client s'engage à transmettre toutes informations utiles à la mise en œuvre du service demandé au Prestataire.

### **Article 13 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Chaque partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ juridiques, tout savoir-faire relatif à des études, des rapports, des produits ou des développements, des plans, des modélisations... qui lui seront remis par une autre partie, comme étant la propriété industrielle et/ou intellectuelle de celle-ci et en conséquent à ne les utiliser que dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers, en tout ou en partie sans l'aval écrit préalable de son propriétaire.

Les parties ne s'opposeront à aucun de leurs droits de propriété industrielle et/ou intellectuelle leur appartenant qui feraient obstacles à la mise en œuvre de la commande.

### **Article 14 : CONFIDENTIALITÉ**

Les parties peuvent être amenées à s'échanger ou à prendre connaissance d'informations confidentielles au cours de l'exécution des présentes.

#### **14-1 Définitions**

Sont considérées comme informations confidentielles toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à l'enseignement, à sa mise en pratique, à des études, des produits ou des développements, des plans, des modélisations et/ou produits couverts ou non par des droits de propriété intellectuelle, que ces informations

soient communiquées par écrit, y compris sous forme de schéma ou de note explicative, ou oralement.

#### **14-2 Obligations**

Les parties s'engagent à considérer comme confidentielle l'ensemble des informations, telles que ci-dessus définies, communiquées volontairement ou non par l'autre partie ou dont le cocontractant aurait pris connaissance à l'insu de son partenaire.

La partie ayant pris connaissance de ces informations confidentielles ne pourra pas les communiquer, sous quelque forme que ce soit à quiconque.

Les parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou utilisation non autorisée.

#### **14-3 Exceptions**

Les obligations de confidentialité mentionnées ci-avant ne sauront s'appliquer aux informations dont la partie réceptrice peut démontrer qu'elles sont :

- Dans le domaine public au moment de leur divulgation,
- Déjà connue de la partie réceptrice au moment de la divulgation,
- Divulguées à la partie réceptrice par un tiers ayant le droit de divulguer ces informations,
- Ou enfin, développées indépendamment par la partie réceptrice.

#### **14-4 Durée**

Les obligations de confidentialité et de non-utilisation ci-avant développées resteront en vigueur pendant un délai de 5 ans à compter du terme ou de la réalisation de la convention.

Le Prestataire met à disposition les moyens matériels strictement nécessaires au stage (les moyens audiovisuels, les outils informatiques...), il est entendu que les outils pédagogiques sont mis à disposition des stagiaires uniquement aux fins de formation, ce qui exclut toute utilisation à des fins personnelles. En conséquence, le stagiaire s'interdit notamment d'introduire, dans quelques systèmes informatisés que ce soit, des données qui ne seraient pas strictement liées et nécessaires à sa formation.

Le stagiaire s'interdit de supprimer, modifier, adjoindre un code d'accès, mot de passe ou clé différent de celui qui a été mis en place ainsi que d'introduire dans le système des données susceptibles de porter atteintes aux droits patrimoniaux et extrapatrimoniaux du Prestataire et/ou de nuire au bon fonctionnement du Prestataire. De la même façon, il s'interdit de falsifier, dupliquer, reproduire directement ou indirectement les logiciels, progiciels, CD-Rom, DVD, clé USB mis à sa disposition pour les besoins de la formation et/ou auxquels il aura ainsi accès, que de transmettre de quelque façon que ce soit des données propres au Prestataire.

### **Article 15 : DONNÉES PERSONNELLES**

Agalis est responsable du traitement des données.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux opérations de transactions et de transmission des informations et documentations sollicitées, et de prospection pour des services analogues.

Les destinataires des données sont les chargés de la communication et du recrutement et le service commercial. Les destinataires des données sont les chargés de la communication et du recrutement et le service commercial.

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, modifiée en Juin 2019 (nouvelle rédaction), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des

informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à notre correspondant informatique et libertés à l'adresse email [patrick@agalis.fr](mailto:patrick@agalis.fr).

### **Articles 16 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Aucune des parties au présent contrat ne pourra être tenue pour responsable de son retard ou de sa défaillance à exécuter l'une des obligations à sa charge au titre du contrat, si ce contrat ou cette défaillance sont l'effet direct ou indirect d'un cas de force majeure entendu dans un sens plus large que la jurisprudence française tels que :

- o Cataclysme naturel ;
- o Tremblement de terre, tempête, incendie, inondation...
- o Conflit armé, guerre, conflit, attentat ;
- o Conflit du travail, grève totale ou partielle chez le client, services publics...
- o Injonctions impératives des pouvoirs publics,
- o Accident d'exploitation, explosion.

Chaque partie informera l'autre partie, sans délai, de la survenance d'un cas de force majeure dont elle aura connaissance et qui, à ses yeux, est de nature à affecter l'exécution du contrat.

Si la durée de l'empêchement excède 10 jours ouvrables, les parties devront se concerter dans les 5 jours ouvrables suivant l'expiration du délai de 10 jours ouvrables pour examiner de bonne foi si le contrat doit se poursuivre ou s'arrêter.

### **Article 17 : SOUS-TRAITANCE**

Les parties se réservent également le droit de sous-traiter tout ou en partie des prestations – auprès de toute personne, morale ou physique, étrangère à ses services ou à ses partenaires qui lui sont confiées et ce, sous son entière et seule responsabilité.

Le sous-traitant n'aura pas à être agréé expressément par le cocontractant mais devra se soumettre aux mêmes engagements que ceux stipulés au présent document.

Par ailleurs, le cocontractant recourant à la sous-traitance devra veiller à ce que le contrat de sous-traitance ne puisse en aucun cas venir entraver la jouissance paisible du cocontractant ou interférer avec la convention.

Le présent contrat est conclu en considération des compétences des parties. Il est en outre conclu dans le contexte des besoins décrits par les présentes et en considération des équipes des parties.

En conséquence, le présent contrat est incessible par les parties, sauf accord exprès et préalable du cocontractant.

Les inscriptions aux formations du Prestataire sont strictement personnelles. Tous transfert de l'inscription au profit d'un tiers ou mise à disposition des supports de la formation à quelques titres que ce soit est strictement interdit.

### **Article 18 : DIFFÉREND INDIVIDUEL**

Les parties conviennent d'épuiser toutes les solutions amiables concernant l'interprétation, l'exécution ou la réalisation des présentes, avant de les porter devant le Tribunal compétent.

Les parties acceptent cette attribution de juridiction sans aucune restriction ni réserve.

### **Article 19 : FORMATION EN DISTANCIEL**



La SARL Agalis s'engage à remédier à tous dysfonctionnement technique dans un délai de 24h ouvrées. Passé ce délai, AGALIS prolongera la durée d'accès au module pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité. AGALIS ne saurait être tenue pour responsable des difficultés de connexion en cas de rupture de l'accès internet ou de rupture de la connexion notamment due à un cas de force majeure, à des coupures de courant ou à des interruptions liées aux prestataires, hébergeurs et fournisseurs d'accès. AGALIS se réserve la possibilité d'effectuer toute opération de maintenance sur son serveur et s'efforcera : de prévenir le client au moins 24h à l'avance et de limiter le temps d'interruption du service au strict minimum de proroger l'accès au module pour une durée correspondant à celle de l'interruption de service. Le client s'engage à ne pas réclamer d'indemnité à ce titre et déclare par ailleurs accepter tant les caractéristiques que les limites du service fourni par AGALIS.

## **Article 20 : SERVICES ASSOCIÉS**

L'acquisition de droits d'accès AGALIS distanciel via TeamViewer AGALIS comprend les services suivants :

Mise en ligne du contenu des formations, inscription des apprenants, assistance technique des apprenants par mail et téléphone, hébergement des données de formation par TeamViewer AGALIS, maintenance corrective et évolution de la plateforme TeamViewer AGALIS. Rapport d'utilisation.

## **Désignation**

La SARL AGALIS désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 428 avenue François Nardi – 83000 Toulon. La SARL AGALIS met en place et dispense des formations intra et inter-entreprises, à Toulon et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

## **Objet et champ d'application**

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la SARL AGALIS pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

## **Devis et attestation**

Pour chaque formation, la SARL AGALIS s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation peut lui être fournie.

## **Prix et modalités de paiement**

Les prix des formations sont indiqués en euros Net de Taxe. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

## **Prise en charge**

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme financeur, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la SARL AGALIS ne reçoit pas la prise en charge de l'Organisme financeur au 1<sup>er</sup> jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

## **Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation**

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse [florence@agalis.fr](mailto:florence@agalis.fr). En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 10% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la SARL AGALIS ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

## **Programme des formations**

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

## **Propriété intellectuelle et droit d'auteur**

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

### **Informatique et libertés**

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la SARL AGALIS sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée le 17 juin 2019, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

### **Loi applicable et attribution de compétence**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la SARL AGALIS et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant le Tribunal de Toulon.

Conditions de ventes mises à jour le 29/04/22.



## Grille des tarifs AGALIS

Nos tarifs sont exprimés en coûts horaire  
Non asujetti à la TVA

INTITULÉS DES FORMATIONS	TARIFS	
	Groupe	Individuel
PAO - Initiation ou Perfectionnement		
PHOTOSHOP	30 €	50 €
ILLUSTRATOR	30 €	50 €
INDESIGN	30 €	50 €
ADOBE PREMIÈRE	30 €	50 €
MODÉLISATION 3D - Sketchup	30 €	50 €
WEB - Initiation ou Perfectionnement		
CRÉATION DE SITE WEB VITRINE	30 €	50 €
CRÉATION DE SITE WEB E-COMMERCE	30 €	50 €
PHOTOGRAPHIE - initiation ou perfectionnement		
PRISE DE VUES EN EXTÉRIEUR	30 €	50 €
PRISE DE VUES EN STUDIO	30 €	50 €
RETOUCHES ET MISE EN VALEUR DES CLICHÉS	30 €	50 €
BUREAUTIQUE - Initiation ou perfectionnement		
WORD	30 €	50 €
EXCEL	30 €	50 €
POWER POINT	30 €	50 €
FORMATIONS CERTIFIANTES		
TITRE PROFESSIONNEL INFOGRAPHISTE METTEUR EN PAGE	10,60 €	50 €
BLOC DE COMPÉTENCES - CCP1	10,60 €	50 €
BLOC DE COMPÉTENCES - CCP2	10,60 €	50 €
BLOC DE COMPÉTENCES - CCP3	10,60 €	50 €
TITRE PROFESSIONNEL CDUI	11,00 €	50 €
BLOC DE COMPÉTENCES - CCP1	10,60 €	50 €
BLOC DE COMPÉTENCES - CCP2	10,60 €	50 €
BLOC DE COMPÉTENCES - CCP3	10,60 €	50 €

Des remises peuvent être appliquées.